

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน

เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้าน เมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน จึงปรับลดระยะเวลาการให้บริการประชาชนจากงานบริการ ทั้ง ๑๑ กระบวนงาน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๒	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๓	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๔	การสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค	๑ วัน / ราย	๓ ชม./ราย
๕	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑๐ วัน / ราย	๗ วัน / ราย
๖	การรับแจ้งเรื่องรื้อถอนทุกซ์	๕ วัน / ราย	๒ วัน / ราย
๗	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๘	การรับสมัครเด็กก่อนอนุบาล ๓ ขวบ	๓๐ วัน	๑๕ วัน
๙	การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐ วัน / ราย	๕ วัน / ราย
๑๐	การขออนุญาตติดตั้งมาตรน้ำประปา (ขอติดตั้งใหม่)	๕ วัน / ราย	๒ วัน / ราย
๑๑	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๗ วัน / ราย	๓ วัน / ราย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

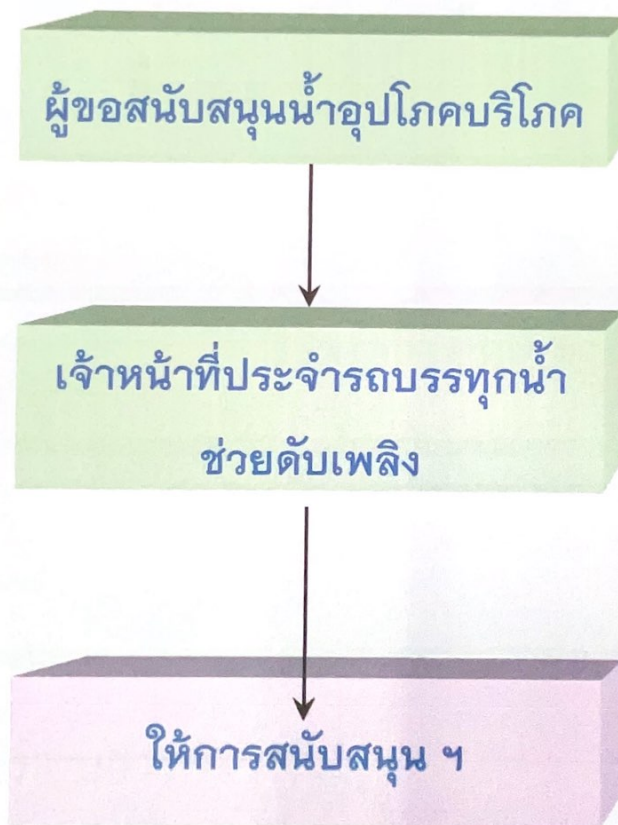
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสกวรัตน์ บริบูรณ์บังเหิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน

แผนภูมิขั้นตอนการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
องค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน



3 ชั่วโมง/ราย

กรณีเร่งด่วนให้การสนับสนุนในทันที

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน

ด้านการคลัง

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการ

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือน(ภ.ร.ด.12)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา

(ภ.ร.ด.12)

ติดต่อได้ที่ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน

ระยะเวลาการให้บริการ : 5 นาที/ราย

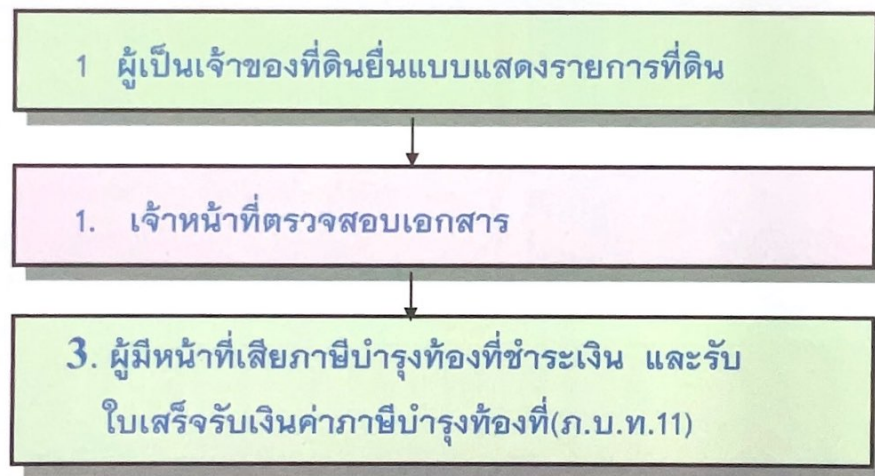
สำหรับรายใหม่ : 20 นาที/ราย (เนื่องจากต้องดำเนินการประเมินรายละเอียดต่างๆ)

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน

ด้านการคลัง

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา(ภ.ร.ด.11)

ติดต่อได้ที่ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน

ระยะเวลาการให้บริการ : 5 นาที/ราย

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงด้านเอกสารสิทธิโปรดนำเอกสารตัวจริงมา ด้วยทุกครั้ง

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน

ด้านการคลัง

การจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนการให้บริการ

รายใหม่

รายเก่า

1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1)พร้อมเอกสารประกอบ พนักงานประเมินรับแบบแสดงรายการ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ลงเลขที่รับ และดำเนินการประเมินภาษี พร้อมออกใบแสดงรายการประเมิน

1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงานประเมินตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา(ภ.ป.7)

ติดต่อได้ที่ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน

ระยะเวลาการให้บริการ : 5 นาที/ราย (สำหรับรายเก่า)

สำหรับรายใหม่ : 20 นาที/ราย (เนื่องจากต้องดำเนินการประเมินรายละเอียดต่าง ๆ)

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานด้าน
การเก็บขยะมูลฝอย

ขั้นตอนการให้บริการ

3 ผู้ยื่นคำร้อง กรอกแบบฟอร์มคำร้องตามที่กำหนด



2 เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่และปริมาณขยะ



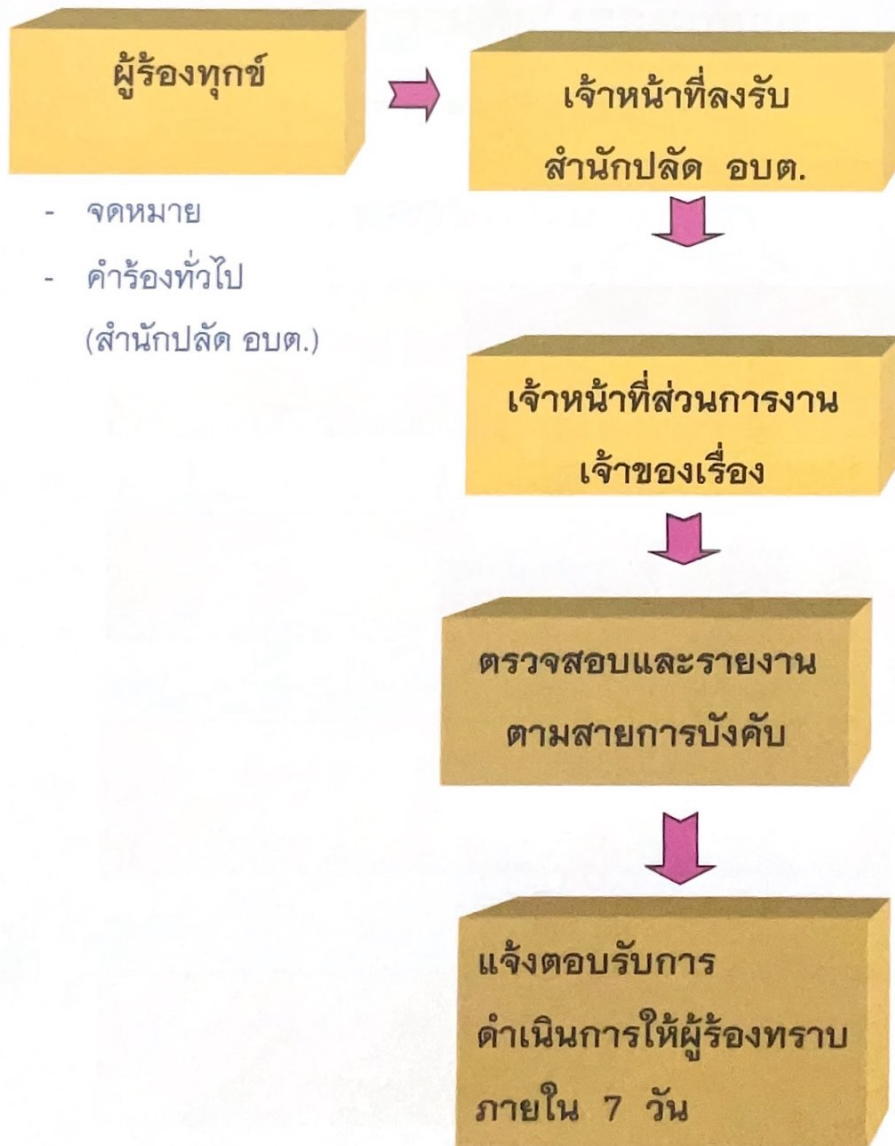
1 เจ้าหน้าที่ประสานคนขับรถบรรทุกขยะ พร้อมให้บริการ



2 เจ้าหน้าที่ประสานเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียม

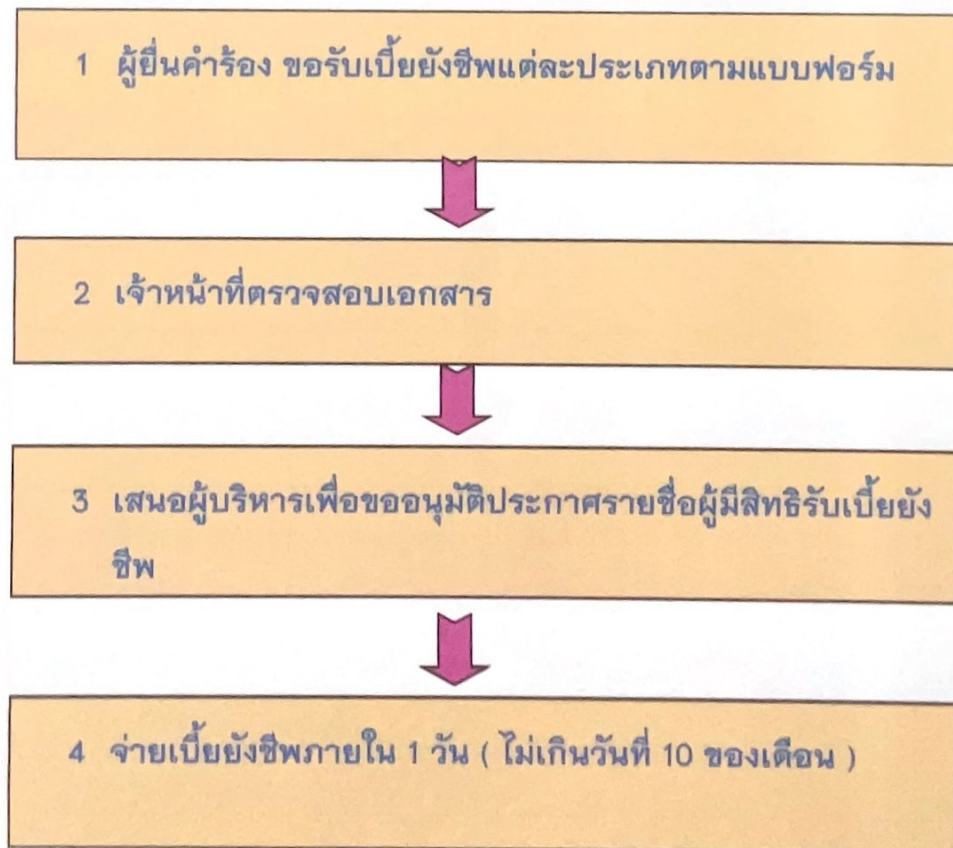
ระยะเวลาในการจัดเก็บขยะภายใน 1 วัน

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์



แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา ผู้ป่วยเอดส์
เบี้ยความพิการของผู้พิการ

ขั้นตอนการให้บริการ



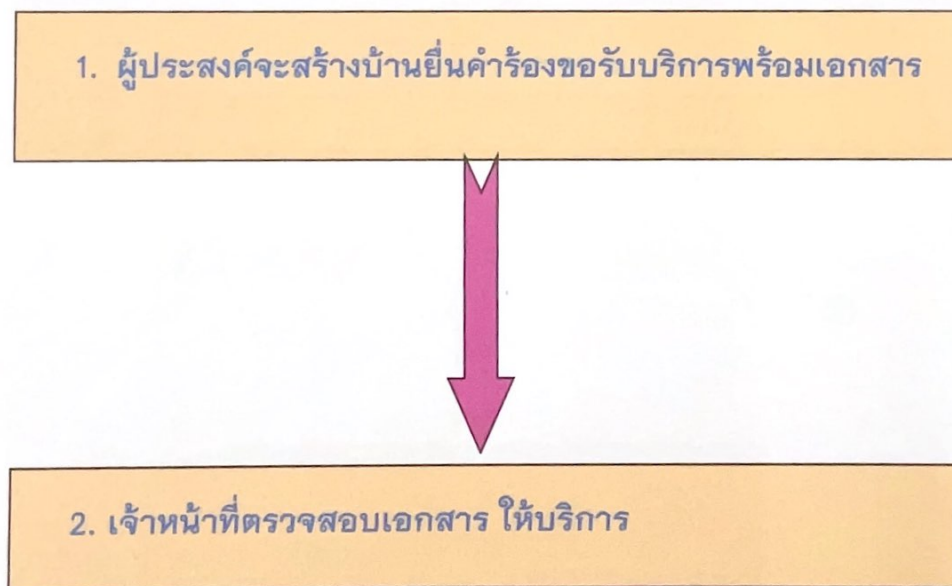
เอกสารประกอบ

- 1 สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ
- 2 สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ ของผู้รับมอบอำนาจ กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่สามารถมายื่นได้ด้วยตนเอง
- 3 บัตรประจำตัวคนพิการ กรณีเป็นผู้พิการ

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานด้าน การให้บริการแบบบ้านเพื่อประชาชน

.....

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบ

- 1 สำเนาทะเบียน
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการด้านสาธารณภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน



ให้การช่วยเหลือในทันที