

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และ ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน	ควรมีการปรับปรุงแผนในทุกๆปี
๒	การสรรหา - สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ	ทำให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๓	การบรรจุและแต่งตั้ง - บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เรียบร้อยแล้ว	ทำให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ
	- จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามมติ ก.อบต. จังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้เรียบร้อยแล้ว	ทำให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๔	การรับโอน (ย้าย) - รับโอนพนักงานสวนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ๕๖๖	รับโอนพนักงานสวนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แทนตำแหน่งว่าง	ทำให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๕	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	- มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน - มีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง	- การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆเกิดขึ้น
	- ดำเนินการให้ความดี ความชอบ การปฏิบัติราชการ ประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	- การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ เกิดขึ้น

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ
๒	การบริหารทรัพยากรบุคคล - การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ควรมีการปรับปรุงแผนในทุกๆปี
๒	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - มีการบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม - มีการเปิดโอกาสให้เสนอความคิดเห็น ร่วมกัน หัวข้อการบรรยาย ๑. ประมวลจริยธรรม ๒. ประกาศ No Gilt policy ๓. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts ๕. ข้อกำหนดจริยธรรม อบต.คลองเกตุ	- บุคลากรได้รับความรู้ในเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม - ควรจัดโครงการในทุกๆ ปี

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓๐ คน
๒	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	-
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๒
ทั่วไป	๓
พนักงานจ้าง	๒๓
รวม	๓๐

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- งบประมาณที่มีจำกัด

๖. ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย