



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน

ที่ ลป ๗๔๖๐๑/-

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน ซึ่งมีการประเมินแบบต่อเนื่องในทุกๆ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ได้กำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานผู้เข้ารับการประเมินต้องกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้องจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน : ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และต้องนำผลที่ได้มาทำการวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดบกพร่องเพื่อนำมาจัดทำมาตรการภายในพร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. หน่วยงานต้องกำกับติดตามการดำเนินงานตามข้อที่ ๑ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้จัดทำขึ้นพร้อมทั้งเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป


(ณัฐกร ยะสะกะ)
นิติกร

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา.....
.....


(นายวัฒนากร กลางชาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน
.....


(นางสาววรรณ์ บริบูรณ์บันเทิง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน อำเภอนongม่วง จังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/
แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. ผู้บริหาร หน่วยงานควรแสดง นโยบายเจตจำนง ว่าควรมีการกำหนด นโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มี คุณธรรมและความ โปร่งใสครอบคลุม ตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐใน แต่ละด้าน	ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุม ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยชี้แจงให้ รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียนหรือติดประกาศภายในและต่อ สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน -ให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่า เทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	บุคลากรแต่ละ ตำแหน่งควรศึกษา ทำความเข้าใจใน เกี่ยวกับ กระบวนการงานใน หน้าที่ของตนเอง ให้เข้าใจจะได้ไม่ เกิดปัญหาในการ บริการประชาชน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๒. การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสารด้านการ ชี้แจงและตอบ คำถามข้อสงสัย เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	- รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดในการให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์หาประเด็นไหนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความสงสัย เช่นการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ ,การชำระภาษีหรือการยกเว้นภาษีหรือการยกเว้นภาษี - ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อกฎหมายหนังสือสั่งการ หรือการผู้บังคับบัญชา - รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบแนวคำถาม – คำตอบเพื่อจะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้ประชาชนทราบได้ในทิศทางเดียวกัน - ทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน ครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	- ผู้บริหารจัดการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการงานให้ทราบถึงขั้นตอนหากประชาชนมีคำถามหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้คราวประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ - จัดทำคำถามและคำตอบที่ถูกต้องส่งต่อในไลน์กลุ่มของเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ตอบไปในแนวทางเดียวกัน - รายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ	ควรบูรณาการ ร่วมกันระหว่าง ฝ่ายท้องถิ่นกับ ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจน รพสต. เพื่อการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร จะได้เข้าถึง ประชาชนทุกคน
๓. การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสารด้านการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานด้าน การดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชน หรือเข้าบริการผู้ เข้ารับบริการ สืบค้นข้อมูลได้ ง่ายไม่ซับซ้อนและ มีช่องทางที่ หลากหลาย	- เสนอผู้บริหารเพื่อของบประมาณทำการปรับปรุง Website ของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง Line,facebook - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านช่องทางหอกระจายข่าว และผ่าน สมาชิก อบต. ๑๐ หมู่ เขต อบต. ยางโทน - จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้งครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน ครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	- การปรับปรุง Website อยู่ระหว่างการขออนุมัติจากผู้บริหาร - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่าน facebook อบต.ยางโทน - ได้มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน โดยผ่านช่องทางหอกระจายข่าว และผ่าน สมาชิก อบต. ๑๐ หมู่ เขต อบต.ยางโทน - ตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้ประชาชนทราบ - ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ	ควรเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายและให้ ประชาสัมพันธ์ให้ ชาวบ้านรับรู้ ช่องทางดังกล่าว

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔. การปรับปรุง การทำงาน ด้าน การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้ มีส่วนได้เสียเข้า ร่วมปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินการ	- จัดทำแบบเสนอความต้องการ และแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการเสนอความต้องการให้หน่วยงานทราบ - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น สมาชิก อบต. และ ผู้ใหญ่บ้าน - รวบรวมความต้องการตามข้อ ๑ และ ๒ มาดำเนินการหาทางแก้ไข จุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็งเพื่อนำข้อเสนอและความต้องการไปยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น - แต่งตั้งประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการพัฒนาซึ่งมีนายกเป็นประธาน - จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม	สำนักปลัดฯ	มกราคม ๒๕๖๕ - ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ เลือกดำเนินการช่วง นี้เนื่องจากหน่วยงาน จะมีผู้บริหารที่มา จากการเลือกตั้งเข้า ปฏิบัติหน้าที่	- ทำแบบประเมินเพื่อให้ประชาชนทำการตอบแบบ ประเมินเพื่อเสนอปัญหาและความต้องการ - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและ ความต้องการผ่าน Website ของหน่วยงาน หรือ ผ่านผู้นำชุมชนเช่น สมาชิก อบต. และผู้ใหญ่บ้าน - แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการพัฒนา	ควรเปิดเวที เพื่อให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการ ปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน